

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 5

LAVORO, SPORT E GIOVANI

Responsabile:
Arch. G. Schittilli

3.4 - PROGRAMMA N° 5

N° _____
EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Arch. G. Schifilli Resp. U.O. DOTT.SSA AURELIA GAROFALO

3.4.1 - Descrizione del Programma : Sostegni finanziari per la promozione di attività sportive specificatamente previsti in bilancio.

3.4.2 - Motivazione delle scelte: Regolamento contributi ordinari (delibera di Consiglio n.94 del 22.11.93) e L.R. 8/78 con decreto assessoriale relativo che prevede le modalità di accesso ai contributi sportivi.

3.4.3 - Finalità da conseguire: Promozione dell'attività sportiva nell'ambito territoriale con particolare riguardo ai giovani.

3.4.3.1 - Investimento: Euro 610.350,00.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi al consumo

3.4.4 - Risorse Umane da impiegare: n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, n.2 Istruttori Amministrativi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: n.1 Personal Computer.

3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/i di settore

3.7.1 - Finalità da conseguire: Promozione dell'attività sportiva nell'ambito territoriale con particolare riguardo ai giovani. 3.7.1.1 Investimento : Euro 610.350,00 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: _____	3.7.2 - Risorse Strumentali da Utilizzare: n.1 Personal Computer
3.7.3 - Risorse umane da impiegare : n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo; n.2 Istruttori Amministrativi.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Regolamento contributi ordinari (delibera di Consiglio n.94 del 22.11.93) e L.R. 8/78 con decreto assessoriale relativo che prevede le modalità di accesso ai contributi sportivi.

3.4 - PROGRAMMA N.º 5 - Sviluppo Economico

N. 01 Progetti nel Programma

V Dipartimento - 2º U.D. - Dirigente Arch. Gabriele Schifilli

RESPONSABILE U.O. "Osservatorio Produz.Redditi e Flussi Fin. E Interventi Sviluppo I.D.R.U.A. Vincenzo Ferlito

3.4.1 Descrizione del programma: *"Marketing ed Animazione territoriale della provincia di Messina"*

3.4.2 Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo economico del territorio provinciale Attraverso l'analisi del tessuto produttivo per individuare potenzialità di sviluppo; analizzare il sistema dei trasporti provinciale con particolare riferimento alle relative infrastrutture, al fine di incentivare lo sviluppo socio-economico del territorio.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: NO

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: n. 03 unità lavorative assegnate all'U.O.

3.4.5- Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in uso all'U.O. del V Dip. - 2º U.D.

3.4.6- Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Si tratta di progettualità finanziata dalla Regione Siciliana e pertanto compresa nella pianificazione regionale.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01.. DI CUI AL PROGRAMMA N° ...5 / Sviluppo Economico
V Dipartimento – 2° U.D. – Dirigente Arch. Gabriele Schifilli

Responsabile Sig.: Vincenzo Ferlito – F.R.U.O. “Osservatorio Produzione Redditi e Flussi Finanziari e Interventi Sviluppo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: .NO.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Il personale assegnato ammonta a n. 3 unità
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..Attrezzature varie. In dotazione all'U.O.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo economico del territorio provinciale sulla scorta delle risultanze della analisi del tessuto produttivo derivanti dalla 1^ fase del progetto “Marketing e Animazione territoriale.

3.4 - PROGRAMMA N°5

N° _____
EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Arch. G. Schifilli Resp. U. O. SIG. SEBASTIANO DE SALVO

3.4.1 - Descrizione del Programma : Informazione e Formazione al personale dipendente in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

3.4.2 - motivazione delle scelte: adempimenti ex Artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento: _____

3.4.3.2 - Erogazione di servizi al consumo _____

3.4.4 - Risorse Umane da impiegare: N.1 I.D.R.U.O.A. - N.1 I.D.R.U.O.S. - N.1 Istruttore Amministrativo contrattista - N.1 Esecutore Amministrativo

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: N.4 Personal Computer, Fax, Stampanti, Telefono, Rete Internet ed Intranet

3.4.6 - Coerenza con il piano/ regionale/i di settore _____

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento : Attuazione Piano di Formazione Generale del personale dipendente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro _____ _____ _____ 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____	3.7.3 – Risorse umane da impiegare : n.1 I.D.R.U.O.A. n.1 I.D.R.U.O.S. n.1 Istrutt. Amm.vo n.1 Esec. Amm.vo
3.7.2 – Risorse Strumentali da Utilizzare: n.4 Personal Computer n.3 Stampanti n.1 Fax internet, intranet	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Adempimenti Ex Artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08

3.4 - PROGRAMMA N.º 5 Misure Generali di Tutela

N. 5 Progetti nel Programma 2011

5º Dipartimento - U.D. Lavoro Sport Giovani - Dirigente Arch. Gabriele Schifilli

Responsabile dell'U.O. "Misure Generali di Tutela": geom. Sandro Mangiapane

- 3.4.1 Descrizione del programma: Misure generali di Tutela - Sicurezza sul lavoro
- Motivazione delle scelte: Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 3.4.3 Finalità da conseguire:
3.4.3.1 - Investimento:
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: //
- 3.4.4 Risorse umane da impiegare: n. 7 unità lavorative in forza all'U.O.
- 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: dotazione delle attrezzature assegnate (quattro pc, un fotocopiatore, un fax);
- 3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: =====

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01 DI CUI AL PROGRAMMA N°5 / Misure Generali di Tutela 2011
 5° Dipartimento U.D. "Lavoro Sport Giovani" - Dirigente Arch. Gabriele Schifilli

RESPONSABILE U.O. Misure generali di tutela: geom. Sandro Mangiapane 3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Frogaione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all'U.O. consta di n. 7 unità lavorative: (1 Funz. Chimico; n. 1 Istr. Dir. Tecnico; n. 1 Istr. Sanitario; n. 1 Prog. Gest. Op.; n. 2 Add. registr. dati ; n.1 Esecutore Amm.vo)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione (n. 4 computer – n. 1 fotocopiatore – n. 1 fax) 3.7.4 – Motivazione delle scelte: Attuazione dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con Sorveglianza Sanitaria effettuata su tutti i soggetti adibiti a mansioni a rischio, di supporto al Medico Competente dell'Ente.	Progetto "Sorveglianza Sanitaria"

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 02 DI CUI AL PROGRAMMA N°5 Misure Generali di Tutela 2011
 5° Dipartimento U.D. "Lavoro Sport Giovani" - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE U.O. Misure generali di tutela: geom. Sandro Mangiapane <i>Progetto "Misure di igiene negli uffici"</i>	3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione (n. 4 computer – n. 1 fotocopiatore – n. 1 fax) 3.7.4 – Motivazione delle scelte: Attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con disinfezione e derattizzazione degli stabili di proprietà dell'Ente e informazioni di igiene al personale
3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all'U.O. consta di n. 7 unità lavorative: (1 Funz. Chimico; n. 1 Istr. Dir. Tecnico; n. 1 Istr. Sanitario; n. 1 Prog. Gest. Op.; n. 2 Add.registr.dati ; n.1 Esecutore Amm.vo)	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 03 DI CUI AL PROGRAMMA N°5 Misure Generali di Tutela 2011
 5° Dipartimento U.D. "Lavoro Sport Giovani" - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE U.O. Misure generali di tutela: geom. Sandro Mangiapane 3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all'U.O. consta di n. 7 unità lavorative: (1 Funz. Chimico; n. 1 Istr. Dir. Tecnico; n. 1 Istr. Sanitario; n. 1 Prog. Gest. Op.n. 2 Add.registr.dati ; n.1 Esecutore Amm.vo)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione (n. 4 computer – n. 1 fotocopiatore – n. 1 fax) 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Attuazione dell'art. 71 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con acquisto e distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi in favore di soggetti adibiti a mansioni a rischio.

Progetto "Dispositivi di Protezione"

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 04 DI CUI AL PROGRAMMA N°5 Misure Generali di Tutela 2011
 5° Dipartimento U.D. "Lavoro Sport Giovani" - - Dirigente Arch. Gabriele Schifilli

RESPONSABILE U.O. Misure generali di tutela: geom. Sandro Mangiapane Progetto "Organizzazione Antincendio" 3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all'U.O. consta di n. 7 unità lavorative: (1 Funz. Chimico; n. 1 Istr. Dir. Tecnico; n. 1 Istr. Sanitario; n. 1 Prog. Gest. Op.; n. 2 Add. registr. dati ; n. 1 Esecutore Armm.vo)	3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogaione di servizi a consumo: 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione (n. 4 computer – n. 1 fotocopiatore – n. 1 fax) 3.7.4 – Motivazione delle scelte: Attuazione dell'art. 43 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con riorganizzazione delle squadre antincendio e di primo soccorso dell'Ente
--	---

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 05 DI CUI AL PROGRAMMA N°5 / Misure Generali di Tutela 2011

5° Dipartimento U.D. "Lavoro Sport Giovani"

Dirigente Arch. Gabriele Schiffliti

RESPONSABILE U.O. Misure generali di tutela: geom. Sandro Mangiapane Progetto "Analisi degli infortuni"	
3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione (n. 4 computer – n. 1 fotocopiatore – n. 1 fax)
3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all'U.O. consta di n. 7 unità lavorative: (1 Funz. Chimico; n. 1 Istr. Dir. Tecnico; n. 1 Istr. Sanitario; n. 1 Prog. Gest. Op.; n. 2 Add. registr. dati ; n.1 Esecutore Arm.m.vo)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Raccolta ed analisi dei dati provenienti dalle denunce di infortunio sul lavoro e indicazione delle misure di tutela e prevenzione

3.4 - PROGRAMMA n° 5

n° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

I DIPARTIMENTO - UFFICIO DIRIGENZIALE "Lavoro sport e Giovani" - RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHIFILLITI
UNITÀ OPERATIVA "Osservatorio Mercato del Lavoro" - RESPONSABILE: sig. Pietro ALITO

3.4.1 - Descrizione del programma. Interventi di promozione per lo sviluppo delle attività produttive e per lo sviluppo occupazionale sul territorio provinciale. Attuazione del decentramento amministrativo mediante l'apertura di Uffici decentrati sul territorio della provincia (Delibera di Giunta n. 215 del 15/10/2009).

Partecipazione al tavolo istituzionale presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina per gli accordi territoriali e presso l'Ufficio Regionale al Lavoro per gli accordi istituzionali regionali per la concessione degli ammortizzatori sociali in deroga agli aventi diritto. Progetto di utilizzazione dei lavoratori ex Pirelli in attività di manutenzione presso l'Ente così come previsto dal Ministero del Lavoro. Attuazione di interventi a sostegno del reddito dei lavoratori e delle loro famiglie (Delibera di Giunta n. 300 del 14/12/09).

Interventi per contrastare l'emergenza occupazionale con un confronto fra le istituzioni, i sindacati e le categorie imprenditoriali al fine di sostenere l'imprenditoria e la salvaguardia dei posti di lavoro (TAVOLO ANTICRISI).

Utilizzazione del personale della Cooperativa "Agrifoglio" giusto quanto previsto dalla L.R. 26/11/2000 n. 24 e successive modifiche, integrazioni e successive circolari applicative. (Delibera di Giunta n. 50 del 11/03/2010).

E' stato predisposto e presentato un bando per la realizzazione di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale dei soggetti adulti in esecuzione penale, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 23/10/2009. Il progetto è stato positivamente esitato dalla Commissione dell'Assessorato Regionale e valutato ammissibile a finanziamento, tuttavia le somme disponibili non risultavano sufficienti a coprire tutte le richieste. E' stato presentato ricorso, su alcuni parametri di valutazione e si è in attesa di esito. Se finanziato, verrà attuato a partire dal 2011.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte. Il programma di cui alla presente scheda, è dettato dalle competenze dell'Ente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento: Cap. 6716, Cod. 1.09.03.03-00 - Cap. 6709, Cod. 1.09.03.03-00 - Cap. 7290, Cod. 1.01.03.03-00 - Cap. 6810, Cod. 1.04.02.02-00

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Si

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: n° 11 di cui n. 1 cat. D, n. 6 cat. C, n. 4 cat. B.

3.7 - Descrizione del progetto n° 1 "Uffici Decentrali" di cui al programma n° 5
- I DIPARTIMENTO "Lavoro sport e Giovani" RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHIFILLITI - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 - Investimenti: l'intervento viene effettuato in sinergia con i Comuni che ospiteranno tali uffici, gli stessi provvederanno a fornire locali ed attrezzature necessari allo scopo. Il personale verrà utilizzato quello già a disposizione dell'Amministrazione. 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: L'apertura degli Uffici Decentrali consente a tutti i cittadini del territorio provinciale di poter usufruire dei servizi dell'Ente con maggiore facilità, sul territorio circostante il luogo di residenza senza dover raggiungere la sede centrale presso il capoluogo.	3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 computer completi di stampanti, scanner e collegamenti in rete internet da utilizzare presso gli uffici della sede centrale necessari al collegamento con gli addetti ai vari uffici decentrali sul territorio.
3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore Direttivo categoria "D" n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C" n° 2 Addetti registrazione dati categoria "B" ed inoltre, personale da assegnare ai vari Uffici Decentrali, in numero non inferiore a 2 Unità per ogni Ufficio.	3.7.4 - Motivazioni delle scelte: Quanto sopra al fine di avvicinare sempre più i propri servizi ai cittadini, perché sono numerosissime le competenze e le funzioni della Provincia che interagiscono con le esigenze di ogni comunità del vasto territorio.

3.7 - Descrizione del progetto n° 2 "Utilizzazione personale "Coop. Agrifoglio" di cui al programma n° 5 - I DIPARTIMENTO "Lavoro sport e Giovani" RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHIFILLITI - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: risultano esigui poiché in attuazione della Legge Regionale vigente provvederà la Regione Sicilia alle competenze del personale da utilizzare. A carico dell'Amministrazione sarà l'assicurazione R.C. verso terzi del personale e l'assicurazione contro gli infortuni. 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.	3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 computer, stampante e scanner.
3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore Amministrativo categoria "C" n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B". 3.7.4 - Motivazioni delle scelte: In attuazione delle LL.RR. in materia, rientra nelle attribuzioni di questa Provincia Regionale, provvedere ad applicare le disposizioni del regime transitorio dei lavoratori socialmente utili, come previsto dall'art. 4 della L. R. n. 24/2000 e succ. modifiche ed integrazioni, provvedendo all'utilizzazione presso l'Ente dei soci lavoratori della Coop. Agrifoglio. D.G. n. 50 del 11/03/2010. L'attuazione è prevista entro il 2010.	

3.7 - Descrizione del progetto n° 3 "Sostegno al reddito dei lavoratori e delle famiglie" di cui al programma n° 5 - I DIPARTIMENTO "Lavoro sport e Giovani" RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHIFILLITI - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Sono stati stanziati 400.000,00 nel Bilancio d'Esercizio anno 2009. 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C" n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B".
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 computer completo.	3.7.4 - Motivazioni delle scelte: La crisi che investe l'Italia ha avuto ripercussioni anche nella nostra provincia, presso la quale, si è costituito un tavolo anticrisi finalizzato a sostenere il disagio economico e sociale delle famiglie, con la concessione di un sussidio straordinario al reddito per l'anno 2009 (Deliberazione di Giunta n. 300 del 14/12/2009). Nel corso del 2010, sono state esaminate le domande pervenute e si è proceduto all'erogazione del contributo agli aventi diritto che avevano presentato domanda completa di documentazione. Si sta procedendo al completamento dell'erogazione del contributo a coloro che hanno presentato la richiesta documentazione integrativa. Si procederà alla riapertura dei termini di presentazione delle domande per l'utilizzo delle somme residue. Il completamento del progetto è previsto nel 2011.

3.7 - Descrizione del progetto n° 4 "Ammortizzatori sociali. Incidenza della crisi economica sulle aziende operanti sul territorio della Provincia. Analisi statistica dei lavoratori beneficiari degli ammortizzatori sociali e dati sulla ricollocazione al lavoro" di cui al programma n° 5
 - I DIPARTIMENTO "Lavoro sport e Giovani" RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHIFILLITI - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.	3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. I computers
3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C" n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B".	3.7.4 - Motivazioni delle scelte: In attuazione dei compiti istituzionali, in collaborazione con gli Uffici Provinciale e Regionale del Lavoro, è necessario predisporre uno screening per verificare l'attuale stato di disoccupazione e gli effetti della crisi economica nell'intera provincia.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

Programma Cod. Fin.: 5
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
IST. PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

Programma Cod. Fin.: 5

(IMPIEGHI)

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE													SPESA PER INVESTIMENTO													TOT.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
CONSOLIDATA													DI SVILUPPO													CONSOLIDATA													DI SVILUPPO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
* ENTITA'													* ENTITA'													* ENTITA'													* ENTITA'																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
%													%													%													%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note: * Interventi per la spesa corrente:

** Interventi per la spesa per investimento

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servizi onerosi
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 6

RAGIONERIA GENERALE

Responsabile:
Avv. A. Calabrò

3.4.1 - Descrizione del programma: Attività di segreteria del Ragioniere Generale, collegamento dei compiti e funzioni svolte dalle varie Unità Operative dell'Ufficio Dirigenziale, gestione status personale dell'U.D., rapporti con gli utenti interni ed esterni, rapporti con il Tesoriere Provinciale, ricevimento e registrazione atti amministrativi, predisposizione atti amministrativi relativi agli affari generali della Ragioneria.

3.4.2 - Motivazione delle scelte .

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi a tutti gli Uffici dirigenziali dell'Ente

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: componenti l'Unità Operativa "Affari Generali e Segreteria": 1 F. R. U. O. A. Titolare di P. O., 1 Istruttore direttivo ufficio finanziario, 1 Istruttore amministrativo, 1 Istruttore amministrativo contrattista, 2 Istruttori di ragioneria, 1 Istruttore di ragioneria contrattista, 2 Addetti registrazione dati, 2 Esecutori amministrativi, 1 Esecutore amministrativo contrattista

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: dotazioni ufficio (p.c., stampanti, fax, ecc)

3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/i di settore

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogaione di servizi a tutti gli Uffici dirigenziali dell'Ente	3.7.3 – Risorse umane da impiegare componenti l'Unità Operativa "Affari Generali e Segreteria": 1 F. R.U. O. A. Titolare di P.O., 1 Istruttore direttivo ufficio finanziario, 1 Istruttore amministrativo, 1 Istruttore amministrativo contrattista, 2 Istruttori di ragioneria, 1 Istruttore di ragioneria contrattista, 2 Addetti registrazione dati, 2 Esecutori amministrativi, 1 Esecutore amministrativo contrattista
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: dotazioni d'ufficio (p.c., stampanti, telefoni, fax, ecc)	3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.4 - PROGRAMMA N.° ...6.....

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. AVV. A. CALABRO' - U.O. Bilancio e Controllo di Gestione Finanziaria - Responsabile Dott.ssa M.G. NULLI

3.4.1 - Descrizione del programma

Garantire la corretta impostazione e redazione dei bilanci annuali e pluriennali in conformità alla normativa vigente. Assicurare tutte le attività contabili relative a variazioni di bilancio e riequilibrio e controllo della gestione finanziaria.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'attività viene svolta in ottemperanza alle disposizioni normative.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogozione di servizi al consumo.....

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 3 unità di cui n. 1 Categoria D - n. 1 Categoria C e n. 1 Categoria B.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti informatici per l'elaborazione dei dati relativi alle attività da svolgere:
- n. 3 Personale Computer; - n. 5 stampanti; - n. 1 fotocopiatrice.

3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/i di settore

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare - n. 3 unità di cui n. 1 Categoria D – n. 1 Categoria C e n. 1 Categoria B.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Strumenti informatici adeguati alle attività da svolgere: - n. 3 Personale Computer - n. 5 stampanti - n. 1 fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.4.1 - Descrizione del programma Si svolgono attività di servizio di impegno e pareri finanziari, controllo degli impegni e pagamenti in rispetto delle norme fissate per il raggiungimento dell'obiettivo del Patto di Stabilità.

3.4.2 - Motivazione delle scelte ... Le attività vengono svolte in ottemperanza alle disposizioni normative in merito

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi al consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare N. 5 Unità di cui n. 2 di categoria "D", n. 2 di categoria "C" e n. 1 di categoria "B".

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare Gli strumenti informatici sono adeguati alle attività da svolgere ed al numero di personale, si segnala, inoltre la mancanza di macchina fotocopiatrice.

3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/i di settore

Impegni e Parii dott.ssa C.Lombardo

3.7.1 – Finalità da conseguire:
3.7.1.1 Investimento.....

3.7.3 – Risorse umane da impiegare N. 5 unità di cui n.2 di categoria "D", n.2 di categoria "C" e n. 1 di categoria "B"

3.4 - PROGRAMMA N° 6

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DIRIGENTE 2° DIPARTIMENTO Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE DELL'U.O.F. "RISCONTRO MANDATI E REVERSALI" Rag. Antonino Moschella

- 3.4.1 - Descrizione del programma: Assicurare la completa e rapida gestione delle attività finanziarie relative all'iter dei mandati di pagamento e delle reversali.....
- 3.4.2 - Motivazione delle scelte: Controllo più capillare ai fini di una maggiore trasparenza ed efficienza nei confronti dei beneficiari dei mandati di pagamento.....
- 3.4.3 - Finalità da conseguire:
3.4.3.1 - Investimento
3.4.3.2 - Erogaione di servizi al consumo: Rapporti con la Tesoreria Provinciale ed i terzi.
- 3.4.4 - Risorse umane da impiegare: n° 2 unità lavorative Categ. "D" (di ruolo), n° 3 unità Categ. "C" (di cui n° 2 di ruolo e n° 1 contrattista) e n° 1 unità Categ. "B" (di ruolo). Si evidenzia, inoltre, la necessità e l'urgenza di assegnare a questa U.O. un'altra unità lavorativa con la qualifica di "Archivista".....
- 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: Archivio idoneo per la allocazione di tutti fascicoli relativi ai documenti dei mandati e delle reversali. Dotazione di postazioni P. C. complete, collegate con la rete informatica interna, attivata di recente presso questa Provincia Regionale.
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/i di settore: Tutti i piani di questa U.O. sono coerenti con i Piani Regionali.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ... DI CUI AL PROGRAMMA N° 6 RESPONSABILE DIRIG.2° DIP. Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE DELL'U.O.F. "RISCONTRO MANDATI E REVERSALI" : Rag. Antonino Moschella

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento Assicurare la completa e rapida gestione delle attività finanziarie relative all'iter dei mandati e reversali. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Ra pporti con la Tesoreria Provinciale ed i terzi.	3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare L'U.O. necessita, con immediata urgenza, di nuovi locali ove trasferire i fascicoli attualmente allocati in questo Ufficio, contenenti i documenti relativi ai mandati ed alle reversali emesse da oltre 10 (dieci) anni, nella considerazione, che il deposito dell'Istituto Scolastico "Archimede" utilizzato da qualche anno è già saturo; inoltre, si prevede la necessità di ricavare ulteriori spazi all'interno del piccolo Archivio di questa U.O. "Riscontro Mandati e Reversali", al fine di poter archiviare, nel triennio 2011/2013 almeno 50.000 (cinquantamila) mandati di pagamento, considerando l'emissione degli stessi di circa 15.000 (quindicimila) nel corso dello esercizio finanziario 2010, con un aumento incremento annuo di circa 1.500 (millecinquecento), oltre a complessive 4.500 (quattromilacinquecento) reversali annue previste. Si evidenzia, inoltre, che questo Ufficio ha la necessità di rilevare i dati relativi all'emissione dei mandati, sin dal momento in cui la documentazione inerente agli stessi viene trasmessa al 2° Dipartimento Finanziario; pertanto, è indispensabile che questa U.O. sia dotata delle necessarie postazioni P.C. complete e collegate alla rete informatica interna, di recente attivata presso questa Provincia Regionale.
	3.7.3 – Risorse umane da impiegare Risorse umane attualmente assegnate a questa U.O. e che verranno impiegate nel prossimo triennio: n° 1 "Responsabile U.O.F." - Categoria "D"; n° 1 "Istruttore Direttivo Finanziario" - Categoria "D"; n° 3 "Istruttori di Ragioneria" - Categoria "C", dei quali n° 2 di ruolo e n° 1 "Contrattista"; n° 1 "Esecutore Amministrativo" - Categoria "B"; Si fa presente che questa U.O. "Riscontro Mandati e Reversali" necessita, con urgenza immediata, l'inserimento di n° 1 unità lavorativa con la qualifica di "Archivista".
	3.7.4 – Motivazione delle scelte Controllo più capillare ai fini di una maggiore trasparenza ed efficienza nei confronti dei beneficiari dei mandati di pagamento.

3.4 - PROGRAMMA N.º 6

Nº
EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE avv. Antonino Calabrò Resp. U.O. "Contabilità lavori Pubblici e liquidazione" Dott. Antonino PINZONE

3.4.1 - Descrizione del programma: Esecuzione contabilità di LL.PP., Liquidazioni e Delegate, Cassa DD.PP., Rendiconti ed altre liquidazioni.

3.4.2 - Motivazione delle scelte: l'attività viene svolta nel rispetto delle norme vigenti.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogaione di servizi al consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: 7 unità di cui n. 2 cat. "D", n. 3 cat. "C" e n. 2 cat. "B".

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: strumenti informatici non adeguati al numero di personale assegnato.

3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/i di settore: secondo tempi e modalità stabiliti.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6 RESPONSABILE AVV. ANTONINO CALABRÒ Resp: U.O. Dott. ANTONINO PINZONE

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 - Investimento: Lavori SS.PP. fondi regionali, prov.li, Ministero degli Interni, Cassa DD.PP., fondi CIPR, Istituti Scolastici 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Controllo atti amministrativi, contabili. Competenze professionali ai professionisti per indagini e progettazione	3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti informatici non adeguati al numero di personale assegnato. 3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 7 unità di cui n. 2 di categoria "D", n. 3 di categoria "C" e n. 2 di categoria "B". 3.7.4 – Motivazione delle scelte: l'attività viene svolta nel rispetto delle norme vigenti.
---	--

Dirigente Responsabile: Avv. Antonino Calabrò

Funzionario Responsabile U.O. "Centro Elaborazione Dati": Rag. Maria Concetta Caniglia

- 3.4.1 - Descrizione del programma: Assicurare la completa e rapida gestione delle attività finanziarie dell'Ente in relazione alle attività di tutti i settori dell'Ente per quanto riguarda la gestione informatizzata sia delle partite in Entrata (Reversali) sia di quelle in Uscita (mandati di pagamento, a qualunque titolo emessi, con esclusione degli emolumenti al personale).
- 3.4.2 - Motivazione delle scelte: Necessità di garantire ai Servizi Finanziari dell'Ente, nonché ai singoli Dipartimenti, la disponibilità in tempo reale dello stato delle Entrate e della Spesa relativamente ai singoli centri di spesa, con particolare riguardo agli elementi fiscalmente rilevanti per i pagamenti nei confronti dei soggetti terzi. Necessità di garantire in tempo reale la disponibilità degli archivi aggiornati dei fornitori.
- 3.4.3 - Finalità da conseguire:
- 3.4.3.1 - Investimento
- 3.4.3.2 - Erogazione di servizi al consumo: L'erogazione dei servizi è rivolta quasi esclusivamente ai Servizi interni all'Ente, mediante anche il quotidiano relazionarsi con la Tesoreria Provinciale.
- 3.4.4 - Risorse umane da impiegare: N.º 3 unità lavorative Cig. D (a tempo indeterminato), ivi compreso il Responsabile dell'U.O., n.º 1 u.l. Cig. C (programmatore gestione operativa); n.º 4 u.l. Cig. B (addetto registrazione dati)
- 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: Elaboratore centralizzato al servizio dei Servizi finanziari dell'Ente, con un congruo numero di postazioni di lavoro dotate di personal computers interagenti con l'elaboratore. Postazione di stampa centralizzata per gli Uffici Finanziari.
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/i di settore: Il Programma, finalizzato al servizio di contabilità centralizzata di tutti i Dipartimenti dello

Ente, è coerente con i Piani Regionali di Settore

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°6

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Antonino CALABRO' - FUNZIONARIO RESPONSABILE: Rag. Maria Concetta CANIGLIA

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: Rivolta quasi esclusivamente ai Servizi interni all'Ente, mediant- te anche il quotidiano relazionarsi con la Tesoreria Provinciale	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: N° 3 unità lavorative Ctg. D (a tempo indeterminato), ivi com- preso il Responsabile dell'U.O.; N° 1 u.l. Ctg. C (programmatore gestione operativa); N° 4 u.l. Ctg. B (addetto registrazione dati).
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: Elaboratore centralizzato al servizio dei Servizi finanziari dello Ente, con un congruo numero di postazioni di lavoro dotate di personal computers interagenti con l'elaboratore. Postazione di stampa centralizzata per gli Uffici Finanziari.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Necessità di garantire ai Servizi Finanziari dell'Ente, nonché ai singoli Dipartimenti, la disponibilità in tempo reale dello stato delle Entrate e della Spesa relativamente ai singoli centri di spesa con particolare riguardo agli elementi fiscalmente rilevanti per i pagamenti nei confronti dei soggetti terzi. Necessità di garantire in tempo reale la disponibilità degli archivi aggiornati dei fornitori.

3.4 - PROGRAMMA N.º 6

Nº1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

II Dipartimento - I U.D. - U.O. Mutui e Statistica Finanziaria

RESPONSABILE Avv. A. Calabrò respon. U. O. Dott.ssa CALABRO' DOMENICA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Previsione, istruzione, accensione, impegno e pagamento rate in ammortamento, devoluzione, estinzione mutui per opere pubbliche.
Statistiche finanziarie. Rapporti con enti finanziatori, ministeri, regione siciliana.
3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Coerenza con la normativa nazionale e regionale: TUEL, Legge di Stabilità Nazionale e Regionale; Programma Triennale ed annuale delle OO.PP., Bilancio di Previsione.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento :

Finanziamento attraverso il credito di Opere di costruzione, completamento, M.S., di competenza provinciale.
3.4.3.2 - Progettazione di servizi al consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare :

2 unità di categoria D

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

PC, collegamenti telematici e via fax, programmi di calcolo, software appositamente sviluppati.
3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/ di settore

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 6 RESPONSABILE Avv. A. Calabrò respon. U.O. Dott.ssa CALABRO' DOMENICA
 II Dipartimento - I U.D. - MUTUI E STATISTICA FINANZIARIA

3.7.1 - Finalità da conseguire: Diminuzione del debito in carico all'Ente attraverso l'esame e la verifica della sussistenza delle condizioni per la rimodulazione dei prestiti laddove se ne constati la convenienza o, in alternativa, impiego delle risorse disponibili e inutilizzabili di cassa per l'estinzione anticipata di mutui in ammortamento. 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo	3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: PC, collegamenti telematici, fogli e programmi di calcolo, software appositamente sviluppati.
3.7.3 - Risorse umane da impiegare: N. 2 unità di categoria D	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Coerenza con la normativa nazionale e regionale, con i piani e i programmi generali dell'Ente.

3.4.1 - Descrizione del programma.....

Garantire la corretta impostazione e redazione dei rendiconti finanziari.....

3.4.2 - Motivazione delle scelte.....

L'attività viene svolta in ottemperanza alle disposizioni normative.....

3.4.3 - Finalità da conseguire:.....

3.4.3.1 - Investimento.....

3.4.3.2 - Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.....

N. 3 unità cat. D

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.....

Strumenti informatici per l'elaborazione dei dati relativi alle attività da svolgere: n. 3 PC e n. 4 stampanti.....

O. Dott.ssa A. Parisi

[illegible]

3.4.1 - Descrizione del programma:

ATTIVITA' CONTABILE: Quadratura di cassa mensile, elaborazione dati di cassa di entrata e spesa, quadratura dei dati di cassa dell'Ente con i dati contabili del cassiere; Verifica di cassa trimestrale, verifica delle riscossioni e dei pagamenti, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regolizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Patto di stabilità interno: di concerto con l'Ufficio Bilancio, monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese, controllo del saldo finanziario trimestrale e confronto dello stesso col saldo programmatico trimestrale, verifica del rispetto del saldo programmatico annuale, predisposizione dei prospetti relativi al monitoraggio e trasmissione dei prospetti al Ministero; Rapporti con il Tesoriere - Cassiere Provinciale.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo bollettini di c/c, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle relative reversali e trasmissione degli atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative reversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con il Ministero dell'Interno per la elaborazione e trasmissione degli atti relativi al Patto di Stabilità, di concerto con l'Ufficio Bilancio; Rapporti con la Cassa Regionale del Banco di Sicilia; Lettere varie.

ATTIVITA' INFORMATICA: Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regolizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei c/c postali; Memorizzazione dei bollettini di c/c postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Lettere Varie.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 6.... RESPONSABILE Dott. Antonino CALABRO' - U.O.

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare
3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 6 unità, di cui n. 1 di categoria "D", n. 4 di categoria "C", e n. 1 di categoria "B".	3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

Programma Cod. Fin.: 6

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	22.241.143,02	17.780.143,02	17.555.229,82	
REGIONE	1.743.369,31	1.743.369,31	1.743.369,31	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	23.984.512,33	19.523.512,33	19.298.599,13	
PROVENTI DEI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (B)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	39.564.000,00	39.564.000,00	39.564.000,00	
TOTALE (C)	39.564.000,00	39.564.000,00	39.564.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	63.553.512,33	59.092.512,33	58.867.599,13	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

Programma Cod. Fin.: 6

(IMPIEGHI)

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

ANNO 2012											ANNO 2013																		
SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II								
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO								CONSOLIDATA			DI SVILUPPO															
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00			
2	9.000,00	0,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		9.000,00	0,30	2	9.000,00	0,28	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		9.000,00	0,30			
3	129.000,00	4,29	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		129.000,00	4,29	3	123.000,00	3,82	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		123.000,00	4,04			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	0,00			
6	2.188.874,82	72,82	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		2.188.874,82	72,82	6	2.434.876,81	75,62	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		2.271.138,25	74,56			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00			
11	678.868,09	22,59	11	0,00	0,00	11				678.868,09	22,59	11	652.870,91	20,28	11	0,00	0,00	11				652.870,91	20,28	11	642.814,41	21,10			
3.005.742,91						0,00			3.005.742,91			3.219.747,72			0,00			3.219.747,72			3.045.952,66			0,00			3.045.952,66		

TITOLO III DELLA SPESA

***	ENTITA'	%	***	ENTITA'	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	2.868.406,24	100,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	2.868.406,24			0,00	

***	ENTITA'	%	***	ENTITA'	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	1	0,00	0,00
3	3.234.473,13	100,00	1	0,00	0,00
4	0,00	0,00	1	0,00	0,00
5	0,00	0,00	1	0,00	0,00
	3.234.473,13			0,00	

***	ENTITA'	%	***	ENTITA'	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	3.154.153,33	100,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	3.154.153,33			0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 7

***GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
ECONOMATO ED AUTOPARCO***

**Responsabile:
Avv. A. Calabrò**

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7

RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò - **Responsabile U.O.** Dott. Pasquale Costa

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 - Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Assunzione in locazione di immobili da adibire ad uso scolastico, pagamento utenze elettriche di riscaldamento per gli Istituti scolastici, avviso di pagamento TOSAP, concessione di spazi scolastici. 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N. 1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O. di categoria “D”, altre 2 unità di categoria “D”, n. 4 unità di categoria “C” e n. 5 unità di categoria “B”.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 10 computers funzionanti, n. 2 fotocopiatrici e n. 4 fax. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, assicurare la potestà tributaria della Provincia.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE: avv. A .Calabrò
respon. U. O. Dott. Pasquale Costa

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: Attuazione del piano operativo della riscossione dei tributi provinciali 2011. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Passi carrabili, occupazione suolo provinciale.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N.1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O. di categoria "D", n.1 unità di categoria "D", n. 2 unità di categoria "C" e n. 2 unità di categoria "B".
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 4 computers, n. 1 fax.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Assicurare l'attuazione della potestà tributaria di questa Provincia.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE: avv. A. Calabrò
respon. U. O. Dott. Pasquale Costa

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: Azioni per il contenimento dei canoni di energia elettrica, e di riscaldamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Fornitura energia elettrica e di riscaldamento agli Istituti Scolastici.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N.1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O. di categoria "D", n.1 unità di categoria "D", n. 3 unità di categoria "C" e n. 2 unità di categoria "B".
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 6 computers funzionanti, n. 3 fax.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Contenimento delle spese.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...3.. DI CUI AL PROGRAMMA N° 7..... RESPONSABILE SIG CALABRO' Avv.Antonino – Economato- Resp. Dott. S.Parisi

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.°7.....

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DOTT. CALABRO'AVV.ANTONINO -resp. U. O. Dott. S.Parisi.....

3.4.1 – Descrizione del programma : Assicurare la gestione delle spese economati e gli approvvigionamenti dei beni di importo non rilevante indispensabili al funzionamento degli uffici in conformita' al relativo regolamento.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare : n.10 unita' di cui n. di categoria "D", n. 1 categoria " C " n. 5 categoria "B".

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE SIGAvv. A. Calabrò Respon. Del Progetto Dott.ssa Clelia Denti

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.° 7

3.5 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT.CALABRO' ANTONINO

RESP.DR. DENTI CLELIA

3.4.1 – Descrizione del programma.

Le attività svolte dall'Ufficio si sostanziano in tutte le operazioni necessarie affinché la Provincia Regionale di Messina in qualità di Sostituto d'Imposta possa ottemperare agli obblighi imposti dalle leggi in materia fiscale, e quindi produrre e trasmettere le certificazioni attestanti i redditi percepiti da tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro sia a tempo determinato che indeterminato (Mod. Cud dipendenti, amministratori , consulenti , professionisti. Si provvede alla elaborazione e redazione della Dichiarazione dell'Ente quale sostituto d'imposta Mod.770 . Inoltre svolge per conto dei dipendenti che ne facciano richiesta, attività di assistenza fiscale al fine di poter elaborare e consegnare il Mod.730 all'Agenzia delle Entrate, a questo si aggiunge il ricevimento delle comunicazioni da parte dei Caf per coloro che invece si sono rivolti all'esterno per ottenere l'assistenza . Per ottemperare a tutti gli obblighi fiscali si è provveduto dietro richiesta all'Agenzia delle Entrate a fruire del servizio Entratel mediante abilitazione al servizio telematico internet. Infine, l'Ufficio si è adoperato , al fine di dirimere eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate a fronte degli avvisi di accertamento pervenuti a questo Ente.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Al fine di migliorare e garantire l'assistenza fiscale ci si è avvalsi di pacchetti fiscali specifici, che hanno consentito attraverso i supporti informatici di far fronte agli impegni assunti, anche attraverso l'ausilio dei programmi forniti da Halley Consultig S.p.A.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento Per garantire il suddetto servizio occorre prevedere all'acquisto di procedure informatizzate che vanno opportunamente applicate e supportate da sistemi tecnologici con caratteristiche tecniche compatibili. L'introduzione di continue modifiche in materia legislativa fiscale comporterebbero la necessità di poter provvedere ad un continuo aggiornamento ed approfondimento in materia fiscale.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N°7.

DIRIGENTE AVV. A. CALABRO' - U.O. Trattamento Ass.le , Prev.le e Quiescenza – Resp. Dott.ssa R. Visalli

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare N. 1 Istrutt. Amm.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare N. 1 Computer Window XP collegato alla rete Intranet nonché di connessione a Internet. Si evidenzia la necessità di n. 1 PC	3.7.4 – Motivazione delle scelte Inserimento delle singole posizioni INAIL per aggiornamento software halley relativamente a tutti i dipendenti di ruolo e contrattisti .

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N°7

DIRIGENTE AVV. A. CALABRO' - U.O. Trattamento Ass.le , Prev,le e Quiescenza – Resp. Dott.ssa R. Visalli

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare N. 1 Istrutt. Dir. Amm. N. 1 Istrutt. Amm. N. 1 Istrutt. Di Rag. N. 1 Addetto Reg. Dati N. 1 Addetto Serv. Attesa e custodia
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare N. 2 P.C. Window XP di cui n.1 collegato alla rete Intranet nonchè di connessione a Internet . Si rende necessaria la dotazione di n. 1 PC .	3.7.4 – Motivazione delle scelte Adeguamento dell'istruttoria relativa alle domande di riscatto e ricongiunzione alle istruzioni impartite dall'INPDAP, con l'indicazione dei dati anagrafici, i servizi e le retribuzioni dei dipendenti per la creazione di una banca dati presso l'Ente Previdenziale.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N°7.

DIRIGENTE AVV. A. CALABRO' – U.O. Trattamento Ass.le , Prev.le e Quiescenza – Resp. Dott.ssa R. Visalli

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare N. 2 Istrutt. Dir. Area Finanziaria
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare N.1 PC Window XP professional dotato di programma di e-mail , di collegamento a intranet , di connessione a internet . Si rende necessaria la dotazione di N.1 PC e di N.1 fax.	3.7.4 – Motivazione delle scelte Completamento procedure Denuncia Mensile Analitica (DMA) dei dati contributivi INPDAP relativi al personale di ruolo e agli amministratori assoggettati a contribuzione figurativa – Anni 2005/2006 .

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7

DIRIGENTE AVV. A. CALABRO' – U.O. Trattamento Ass.le , Prev.le e Quiescenza - Resp. Dott.ssa R. Visalli

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare N. 2 Istrutt. Dir. Area Finanziaria
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare N.1 PC Window XP professional dotato di programma di e-mail , di collegamento a intranet , di connessione a internet . Si rende necessaria la dotazione di N.1 PC e di N.1 fax.	3.7.4 – Motivazione delle scelte Completamento procedura denuncia mensile UNIAMENS , dati contributivi INPS relativi al personale contrattista e agli amministratori iscritti al Fondo Gestione Separata INPS per gli anni 2005/2009.

3.4 – PROGRAMMA N.° 7 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE AVV. A. CALABRO' – U.O. Trattamento Ass.le , Prev.le e Quiescenza – Resp. Dott.ssa R. Visalli

3.4.1 – Descrizione del programma - Adempimenti relativi al trattamento ass.le , prev.le e quiescenza ----- **Progetto n. 1** UNIEMENS anni 2005/2009 – **Progetto n.2** DMA anni 2005/2006 – **Progetto n. 3** Adeguamento al programma INPDAP pratiche riscatti e ricongiunzioni - **Progetto n. 4** Aggiornamento software halley posizioni INAIL .

3.4.2 – Motivazione delle scelte - 1) Conseguimento livelli ottimali di efficienza del servizio di trattamento ass.le, prev.le e quiescenza;
2) Snellimento delle varie procedure amministrative e finanziarie.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare - N. 9 unità (n. 3 Istrutt. Dir. Area Finanz. , di cui n. 1 titolare di pos. org. + n. 1 Istrutt. Dir. Amm. + n. 2 Istrutt. Amm. + n.1 Istrutt. di rag.. + n. 1 Add. Reg. dati + n. 1 Add. Ser. Att. e custodia) .

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare - N. 5 PC Window XP , dotati di programma di posta elettronica, di connessione Internet e di collegamento a Intranet, N. 1 fotocopiatrice , N.5 calcolatrici , N. 1 fax, N. 5 apparecchi telefonici. Per la realizzazione del presente programma si sottolinea la necessità di dotare l'ufficio di almeno N. 3 PC, nonché di N. 1 fax e N. 4 calcolatrici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore - .

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° ...7.. RESP. DOTT. ANTONINO CALABRO' Respon. U.
O. Dott. Massimo Ranieri**

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo ... Elaborazione stipendi e procedure ordinarie e straordinarie attinenti la Gestione economica del personale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare..... N.5 Istruttori direttivi finanziari Cat. D2 – N.3 Istruttori Cat. C5 - N.” Istruttori Cat.C3 – N1 Add. Reg. Dati Cat.B5 – N3 Cat.B3 – N.2Cat.B2.....
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare N. 14 computer 	3.7.4 – Motivazione delle scelte Ottimizzazione risorse e informatizzazione per snellimento procedure stipendi.....

3.4 – PROGRAMMA N.° 7

3.5 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. ANTONINO CALABRO' – U.O.. “GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE”...Respon. Dott. Massimo Ranieri

3.4.1 – Descrizione del programma –

Elaborazione stipendi e procedure ordinarie e straordinarie attinenti la Gestione economica del personale. Elaborazione paghe ed emolumenti di varia natura a dipendenti, dirigenti amministratori, consiglieri, revisori dei conti, nucleo di valutazione, segretario generale.

Predisposizione provvedimenti amministrativi ed atti istruttori riguardanti Missioni Cessioni e Pignoramenti

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Ottimizzazione risorse e informatizzazione per snellimento procedure stipendi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento - Completare e migliorare installazione hardware.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

N.5 Istruttori direttivi finanziari Cat. D2 – N.3 Istruttori Cat. C5 -...N.” Istruttori Cat.C3 – N1 Add. Reg. Dati Cat.B5 – N3 Cat.B3 – N.2 Cat. B2.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzareN. 14 computer.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Programma coerente con piano regionale di settore.